**Módulo 2: Evaluar su Situación Financiera y Formar Su Equipo**

**Plan de Aprendizaje para los Estudiantes**

**Descripción del taller**

Este módulo permitirá a los participantes evaluar su posición financiera actual y sus necesidades futuras, así como la posición y las necesidades de las otras partes, como insumo para las conversaciones sobre la transferencia de su explotación agrícola o ganadera. Les ayudará a estimar el valor de los activos materiales e inmateriales que se adquieran o transfieran e introducirá términos empresariales y estados y herramientas financieras. Por último, esta unidad identificará a los principales proveedores de servicios profesionales que puedan ayudar a los agricultores y ganaderos entrantes y a los propietarios salientes durante el proceso de transferencia.

**Requisitos previos**

Módulo 1: Introducción a la transferencia de explotaciones agrícolas y ganaderas

Completar la Hoja de Trabajo de Objetivos SMART del Módulo 1

**Lo que aprenderá**

1. Asignar valores a los activos incluidos en la transferencia
2. Definir los términos financieros clave
3. Identificar los estados financieros más comunes y aprender a utilizarlos
4. Describir los distintos tipos de asesores y lo que hay que tener en cuenta al contratarlos

**Tareas importantes**

* Hoja de Trabajo de Inventario de Activos Financieros
* Hoja de Trabajo del Presupuesto
* Programar las horas de oficina con el(la) capacitador(a)

**Actividades del taller**

1. Participar en actividades introductorias. Revisar la información detallada en el Plan de Aprendizaje para los Estudiantes del Módulo 3.
2. Participar en una actividad para practicar la expresión de objetivos y la escucha para proporcionar comentarios constructivos a su compañero(a).
3. Ver una presentación de diapositivas y participar en un debate sobre los activos que se transfieren y cómo estimar su valor.
4. Completar la Hoja de Trabajo de Inventario de Activos. Una vez completada, comparta sus resultados y observaciones con el grupo.
5. Ver una presentación de diapositivas y participar en un debate sobre los principales estados financieros y cómo utilizarlos para evaluar su posición financiera y la posición financiera de la otra parte como insumo para la transferencia.
6. Trabajar individualmente para elaborar un presupuesto que incluya los nuevos ingresos o gastos derivados de la transferencia. Utilice la Hoja de Trabajo y la Plantilla del Presupuesto.
7. Ver una presentación de diapositivas y participar en un debate sobre los principales asesores profesionales.
8. Trabajar con un(a) compañero(a) o en un grupo pequeño para completar la Hoja de Trabajo del Asesor. Comparta con la clase las preguntas y conclusiones del grupo.
9. Completar la Hoja de Trabajo de Inventario de Activos Financieros, la Hoja del Balance y la Hoja de Trabajo del Presupuesto. Comparta su trabajo con un(a) compañero(a) y haga las debidas revisiones a partir de los comentarios. Envíe su trabajo al(a la) capacitador(a) para que emita su opinión.
10. Programar las horas de oficina con su capacitador(a) para que le informe, revise su Hoja de Trabajo de Inventario de Activos Financieros, su Hoja de Trabajo del Presupuesto y su Hoja de Trabajo del Asesor, así como para que le prepare para sus próximos pasos.